Dr. Ingrid Schossmann
Fachärztin für Allgemeinmedizin und Familienmedizin

Einwanggasse 27, 1140 Wien
Telefon 01 894 61 57
team@dr-schossmann.at · dr-schossmann.at

ELGA: So geben Sie Ihren Ärzten Zugriff auf Ihre Gesundheitsdaten

Für ein umfangreiches Bild Ihres Gesundheitszustandes benötigen Ärzte und andere Gesundheitsdiensteanbieter (GDA) den Zugriff auf Ihre Gesundheitsdaten. Das sind unter anderem Ihre Befunde (z. B. Entlassungsbriefe aus dem Spital, Labor- und Röntgenbefunde), Ihre Medikamente oder Ihr e-Impfpass. Hier ist die Anleitung, wie Sie die Berechtigungsfrist selbständig verkürzen oder verlängern können.

Die Zugriffsfrist beginnt jeweils, wenn Sie Ihre e-card bei uns oder einem anderen GDA stecken. Ohne Änderung dürfen Ordinationen danach 90 Tage lang auf Ihre Befunde und Medikamente zugreifen. Verlängern können Sie auf höchstens ein Jahr (365 Tage).

Was Sie für die Einstellung der Fristen benötigen

- **Ihre e-card gesteckt:** Mindestens einmal im letzten Jahr. Wenn nicht, müssen Sie zuerst zu uns kommen.
- **Unsere Zustimmung:** Für eine Verlängerung muss die Ordination zustimmen. Wir sind damit einverstanden.
- **ID Austria:** Oder einen FIDO-Sicherheitsschlüssel.

Anleitung

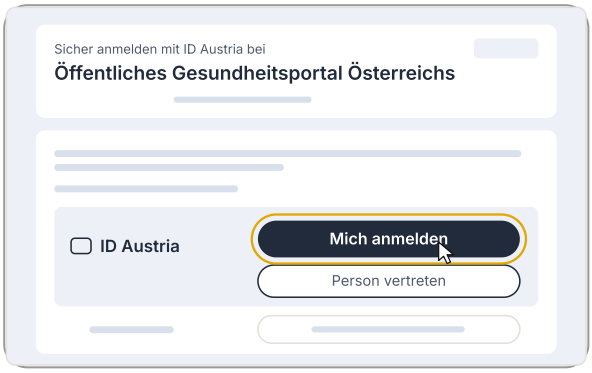
SCHRITT 1

Öffnen Sie gesundheit.gv.at, das öffentliche Gesundheitsportal, und wählen Sie rechts oben **Login** (a).

a)



b)



Sie werden auf die Anmeldung von **ID Austria** geleitet. Wählen Sie **Mich anmelden** (b) und folgen Sie den Anmeldeschritten.

SCHRITT 2

Wählen Sie im Gesundheitsportal **Berechtigungen**. Am Computer steht es links im Menü unter „Kontrolle“. Dort sehen Sie die Gesundheitsdiensteanbieter, die Sie besucht haben, und wie lange diese auf Ihre ELGA zugreifen dürfen.



SCHRITT 3

Suchen Sie im Reiter **Aktiv** den Eintrag **Schossmann**. Klicken Sie daneben auf die **drei Punkte** und wählen Sie **Zugriffsberechtigung ändern**.

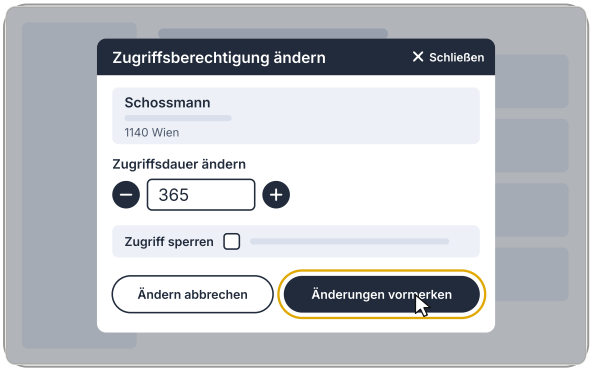


Nicht unter **Aktiv**? Dann schauen Sie unter **Abgelaufen**, dort lässt sie sich ebenso verlängern. Fehlt sie auch dort, kommen Sie einmal mit der e-card vorbei.

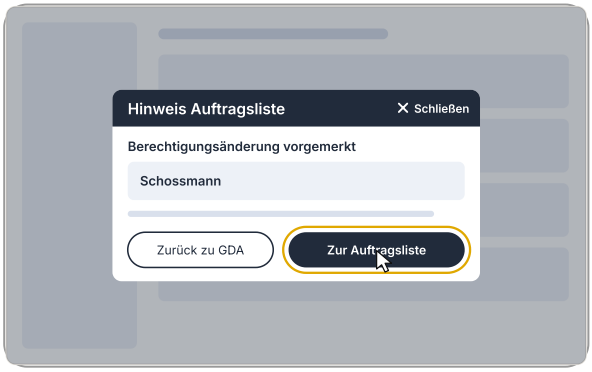
SCHRITT 4

Im Fenster steht oben die Ordination mit ihrer Anschrift. Stellen Sie unter **Zugriffsdauer ändern** die Zahl auf **365** (eintippen oder mit Plus und Minus). Klicken Sie dann auf **Änderungen vormerken** (a) und im nächsten Fenster auf **Zur Auftragsliste** (b).

a)



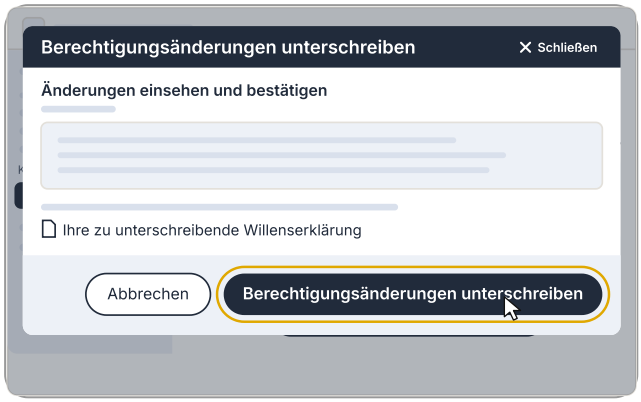
b)



Das Kästchen unter **Zugriff sperren** lassen Sie leer. Es würde uns den Zugriff ganz entziehen. Sie können die Zugriffsdauer jederzeit auch wieder verkürzen.

SCHRITT 5

In der **Auftragsliste** steht jetzt Ihr Auftrag. Klicken Sie auf **Alle Aufträge unterschreiben** und im nächsten Fenster auf **Berechtigungsänderungen unterschreiben**.

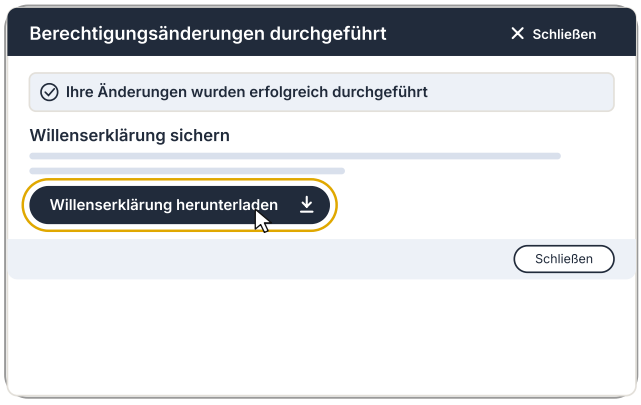


Danach unterschreiben Sie noch einmal mit **ID Austria**, so wie bei der Anmeldung.

Wichtig: Erst die Unterschrift macht die Änderung gültig. Melden Sie sich vorher ab, ist sie verloren. Die Auftragsliste finden Sie auch links im Menü unter **Teilnahme**.

SCHRITT 6

Nach der Unterschrift sehen Sie „Ihre Änderungen wurden erfolgreich durchgeführt“. Mit **Willenserklärung herunterladen** sichern Sie die Bestätigung als PDF. Diese finden Sie später auch unter **Teilnahme**.



SCHRITT 7

Geben Sie uns Bescheid, am Telefon unter 01 894 61 57 oder beim nächsten Besuch. Das ist vorgeschrieben: Wer verlängert, muss die Ordination informieren.



Für den e-Impfpass gilt die Verlängerung nicht. Vor einer Impfung stecken wir Ihre e-card.

Haben Sie Fragen zu ELGA selbst?

Dann wenden Sie sich bitte von Montag bis Freitag (7 bis 17 Uhr) an die **ELGA-Serviceline**: 050 124 4411